

Factura Pequeño Contribuyente

JACOB ALESSANDRO, CACQJ ORTÍZ

Nit Emisor: 108936562

JACOB ALESSANDRO CACQJ ORTIZ

CANTÓN SAN ANTONIO, zona 0, SAMAYAC, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

30584B8D-BCB5-4F99-8735-E4D4C417B3D1

Serie: 30584B8D Número de DTE: 3165999001

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:51:12

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:51:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-46, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-277-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 30584B8D, número de DTE 3165999001 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Jacob Alessandro Cacoj Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-46 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-277-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Jacob Alessandro Cacoj Ortiz
DPI: 3249 03200 1008



(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Orosom
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 108936562

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762181759849	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 8:55 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:51:12		
Emisor:	108936562		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JACOB ALESSANDRO CACOK ORTIZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	30584B8D-BCB5-4F99-8735-E4D4C417B3D1		
Serie:	30584B8D		
Número del DTE:	3165999001		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:51:1306:0030584B8DBCB54F998735E4D4C417B3D1		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:54:37		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:55:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108936562
NOMBRE	JACOB ALESSANDRO, CACOT ORTÍZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-46
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-277-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacob Alessandro Cacoj Ortiz
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en visitas de campo para brindar asistencia técnica a familias y grupos participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Samayac.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas y pecuarias en función de las necesidades identificadas en las comunidades de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Samayac	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planes comunitarios	100%	Finalizado

	<p>de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac enfocados en el fortalecimiento de huertos familiares y producción diversificada.</p> <p>Apoyé en la elaboración de material didáctico con enfoque en agricultura familiar para ser utilizado en espacios de formación comunitaria de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	<p>Apoyé en el registro y sistematización de actividades realizadas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac, incluyendo listas de asistencia, evidencias fotográficas y evaluaciones participativas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en visitas domiciliarias para dar seguimiento a actividades productivas lideradas por mujeres rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de un huerto comunal junto a mujeres y jóvenes del grupo de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -</p>	100%	Finalizado

	<p>CADER- del Municipio de Samayac, para fomentar el aprendizaje colectivo en temas de seguridad alimentaria.</p> <p>Apoyé a los grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac, en la adopción de prácticas agrícolas sostenibles.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé en brinda asesoría técnica para la implementación de buenas prácticas agrícolas para mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.</p> <p>Apoyé en capacitaciones para grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac, sobre el establecimiento y manejo de huertos familiares, promoviendo tecnologías apropiadas.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé en la reunión de COMUSAN y COMUDE</p> <p>Apoyé en participar en las reuniones mensuales de Paternidad y Maternidad responsables del presente mes del Centro de Salud (CS) Del Municipio de Samayac.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	Apoyé en las reuniones de Niños con DA en el Centro de Salud (CS) del Municipio de Samayac.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM del Municipio de Samayac.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de talleres para miembros de COAPEM y autoridades locales del Municipio de Samayac.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con varias familias del municipio, brindando asistencia técnica para su implementación y seguimiento, con el fin de fortalecer la economía familiar, mejorar la alimentación en el hogar y fomentar el enfoque de agricultura familiar Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Samayac.	100%	Finalizado
	Apoyé a un grupo comunitario en el establecimiento de un huerto comunal como parte de las actividades de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Samayac, con el objetivo de utilizarlo como espacio	100%	Finalizado

	<p>de aprendizaje práctico y de producción compartida, fortaleciendo la organización comunitaria y la autosuficiencia alimentaria.</p> <p>Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales del Municipio de Samayac.</p> <p>Apoyé en la capacitación sobre el uso de semillas mejoradas y nativas (importancia de la conservación de especie de hortalizas nativas) para los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en el establecimiento y seguimiento de huertos familiares y comunales, de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.</p> <p>Apoyé en la capacitación sobre aves de traspatio en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.</p> <p>Apoyé en la capacitación sobre profilaxis de aves de traspatio (principales enfermedades e importancia de la</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

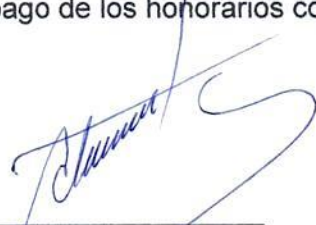
	vacunación) en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jacob Alessandro Cacoj Ortiz
 DPI: 3249 03200 1008
 Celular: 5015 7793

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm
 Jefe Departamental con
 Funciones Temporales
 Sede MAGA Suchitepéquez

